



Flightbook LIAP

Manuale Pilota

Versione 0.1 — Aprile 2026

Questo manuale è rivolto ai piloti del club. Copre login, gestione voli, logbook personale, report, profilo e visita medica. I piloti trainatori troveranno anche la sezione dedicata ai voli traino.

Indice

1. Login
2. Profilo personale
3. Cambio password
4. Visita medica
5. Voli Alianti
6. Catturare un volo
7. Rilasciare un volo
8. Volo manuale
9. Cancellazione volo
10. Voli aperti
11. I miei voli
12. Report PDF
13. Report Aliante
14. Report Periodo
15. Sezione Trainatori
16. Catturare traino
17. Domande frequenti

1. Login

Apri **miovolo.it** nel browser. La pagina è visibile a tutti. Per operare serve il login.

1. Clicca **Login** in alto a destra
2. Inserisci **Username** e **Password**
3. Clicca **Accedi**

■ Su cellulare premi ■ per aprire il menu. Se non conosci le credenziali contatta la segreteria.

2. Profilo personale

Dal menu clicca ■ **Il mio profilo** per aggiornare i tuoi dati.

Campo	Descrizione
Nome completo	Nome e cognome
Telefono	Contatto (opzionale)
Scadenza visita medica	Data di scadenza
Licenza / Visita medica	File PDF, JPG o PNG

3. Cambio password

Vai su ■ **Il mio profilo** → clicca ■ **Cambia password** → inserisci la password attuale → inserisci la nuova password due volte → clicca **Cambia password**.

■ Scegli almeno 8 caratteri. Dopo il cambio resti loggato.

4. Visita medica e documenti

Il sistema avvisa quando la visita si avvicina alla scadenza (meno di 30 giorni).

Avviso	Significato
Nessuno	Valida (> 30 giorni)
■■ Arancione	Meno di 30 giorni
■■ Rosso	SCADUTA

5. Voli Alianti — visualizzazione

La pagina **Alianti** mostra i voli OGN aggiornati ogni 2 minuti. Usa ■ ■ per navigare tra giorni. Il menu a tendina passa a Settimana o Mese.

Colore	Significato
■ Verde	Assegnato
■ Giallo	Libero
■ Blu	Con istruttore (DI)
■ Rosso	In volo

6. Catturare un volo aliante

Catturare = assegnare il volo al proprio profilo. Va fatto dopo l'atterraggio.

1. Vai su **Alianti** → trova il tuo volo (riga gialla)
2. Clicca **Cattura**
3. Se hai volato con istruttore spunta **Istruttore a bordo**
4. Clicca **Conferma cattura**

■ Solo le righe gialle (libere) si catturano. Le rosse sono in volo.

7. Rilasciare un volo

Trova il volo (riga verde con il tuo nome) → clicca **Rilascia**.

■ Puoi rilasciare solo i voli catturati da te.

8. Inserimento volo manuale

Se un volo non è stato rilevato dall'OGN puoi inserirlo manualmente.

1. Clicca **+ Volo manuale** nella lista Alianti
2. Compila: Marche, Tipo aliante, Ora decollo, Ora atterraggio
3. Aggiungi dati trainatore e istruttore se necessario
4. Clicca **Salva volo**

9. Cancellazione volo manuale

Trova il volo → clicca ■ nella colonna Pilota/Azione → conferma.

■ Definitiva. Il pulsante ■ appare solo sui tuoi voli manuali.

10. Voli aperti

La sezione ■ **Voli aperti** mostra gli alianti attualmente in volo. I voli si chiudono automaticamente al rilevamento dell'atterraggio.

11. I miei voli — logbook personale

Dal menu clicca ■ **I miei voli** per vedere tutti i tuoi voli.

Card	Descrizione
Totale	Tutti i voli e ore
PIC	Pilota in comando
DI	Con istruttore a bordo
FI	Come istruttore

Filtra per periodo inserendo le date e cliccando **Filtra**.

12. Report PDF personale

Vai su ■ **I miei voli** → filtra il periodo → clicca ■ **Scarica PDF**.

Contiene tabella voli completa e riepilogo Totale/PIC/DI/FI.

13. Report Aliante

Menu → **Report** → **Alianti** → **Per aliante**. Inserisci le Marche (es. d-0206), imposta il periodo, clicca **Filtra**. Per il PDF clicca **Report PDF**.

14. Report Periodo

Menu → **Report** → **Alianti** → **Per periodo**. Mostra tutti i voli nel periodo. Date precompilate con il mese corrente.

15. Sezione Trainatori

■ Visibile SOLO ai piloti abilitati come trainatori.

Colonna	Descrizione
Marche	Trainatore (es. I-CCBI)
Decollo/Atterr.	Orari del volo traino
Durata	Durata effettiva
Sgancio	Quota sgancio aliante
Aliante	Marche aliante trainato

16. Catturare un volo trainatore

Vai su **Trainatori** → trova il volo (riga gialla) → clicca **Cattura**. Il sistema assegna automaticamente il tuo nome.

Per rilasciare: clicca **Rilascia** sul volo catturato.

17. Domande frequenti

Domanda	Risposta
Il mio volo non compare.	FLARM non rilevato. Contatta la segreteria.
Ho catturato il volo sbagliato.	Clicca Rilascia, poi cattura quello corretto.
Il volo è rosso — posso catturarlo?	No. Solo le righe gialle si catturano.
Non vedo la sezione Trainatori.	Solo per abilitati. Contatta la segreteria.
Ho dimenticato la password.	Contatta la segreteria per reimpostarla.
I report non sono nel menu.	L'accesso deve essere abilitato dalla segreteria.
Il pulsante ■ non compare.	Solo sui voli inseriti manualmente da te.
Orari sbagliati di un'ora.	Ora italiana automatica. Aggiorna la pagina.

Per assistenza contatta la segreteria — miovolo.it